



Posbus 107      Tel: 053 0505986  
JACOBSDAL      Faks: 053 5910103  
8710              Sel: 084 996 4366  
admin@jakkies.com

## **ONS SKOOL BIED U:**

### **AKADEMIE**

Remediërende  
onderrig

Didaktiese  
hulpverlening

Inklusiewe onderrig

Ekstra aandag:  
Wisk/Lees

### **DEELNAME**

#### **AAN:**

Nautilus

Amesa

Omgewings-  
bewing  
Olimpiades

#### **SPORT:**

Atletiek

Rugby

Netbal

Tennis

Swem

Tweekamp

Landloop

Krieket

Mini-krieket

Gimnastiek (dogters)

Hokkievaardighede

(Slegs gr. 6 & 7)

Skaak

### **KULTUUR:**

VCSV

Jeugskou

Koor

Revue

Kunswedstryd

Redenaars

Dramaklub

Jaarblad

Skoolkoerant

## **Visie**

**Dié Primêre Skool van uitnemendheid in die Suid-Vrystaat**

## **AANSOEK OM TOELATING**

Baie welkom by Jacobsdal Primêre Skool. Baie dankie vir die vertroue gestel in hierdie skool. Ons hoop dat dit die begin van 'n lang en hegte vriendskapsverhouding sal wees.

Ons doelwitte is om u kind na jong volwassenheid te lei as 'n gebalanseerde jongmens wat maksimum blootstelling aan akademiese-, kulturele- en sportaktiwiteite gehad het binne 'n Christelik-godsdiensige milieu.

### **DIE TOELATINGSVORM BESTAANDE UIT DIE VOLGENDE:**

- Aansoek om toelating: Skool en Koshuis
- Finansiële ooreenkoms
- Dissiplinêre rekordvorm
- Lys van benodighede
- Skool- en Koshuisgelde

### **U MOET DIE VOLGENDE DOKUMENTE INHANDIG:**

- Oorplasingstifikaat van vorige skool
- Afskrif van leerder se ID-dokument
- Afskrifte van albei ouers se ID-dokument
- Afskrif van Immuniseringskaart
- Bewys van woonadres
- Afskrif van leerder se jongste rapport
- Enige ander verslae in u besit wat tot voordeel van u kind kan strek

### **U ONTVANG OOK DIE VOLGENDE:**

- Gedragskode vir ouers
- Gedragskode vir leerders
- Gedragskode vir koshuisleerder (Indien van toepassing)

**Onvolledige aansoeke kan ongelukkig nie aanvaar word nie.**

Die uwe

Mnr PW Tait  
SKOOLHOOF

## BYLAE

Vereiste inligting vir Beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekk moet word:

1. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon ("ouer") wat daarop aanspraak maak, bevestig.
2. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar "ouers" se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se "ouers" te verifieer.
3. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 1 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die Skool of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig.
4. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word
5. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is.
6. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeelid van die Skool kan raak.
7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly.
8. 'n Voltooide gedrags- en oorplasingertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is.
9. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder.
10. Rapport of assesseringsverslag van vorige skool.

# JACOBSDAL PRIMÊRE SKOOL



AANSOEK OM TOELATING VIR: \_\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)

Piet Retiefstraat  
Jacobsdal  
8710

Telefoon: 053 5910039  
Faks: 053 5910103

Toelatingsnommer: (Slegs vir kantoorgebruik)

**Nota: Hierdie vorm moet volledig ingevul word. Deur die vorm in te vul, beteken nie noodwendig dat die leerder tot die skool toegelaat is nie.**

**DIE SKOOL BENODIG DIE OORSPRONKLIK DOKUMENT!**

## BESONDERHEDE VAN LEERDER:

Graad waarvoor aansoek gedoen word:		Hoogste graad geslaag:	
Indien van toepassing, watter graad al gedruip?		Jaar waarin hoogste graad geslaag is:	
Van:	Voorletters:	Noemnaam:	
Volle name:			
Geboortedatum:	YYYY	MM	DD
Geslag:		Manlik:	Vroulik:
Ras:	ID of paspoortnommer:		
Land van verblyf:	Burgerskap:	RSA	Ander:
Provinsie van verblyf:	Selfoonnr. van leerder:		
Woonadres van leerder:			
Huistaal:	Taal waarin onderrig verkies word:		
Koshuisleerder?:	JA:	NEE:	Metode van vervoer na skool:
Ouers oorlede?:	Moeder:	Vader:	Albei:
Geloof:			
Was u kind in 'n Pre-Primêr/Kleuterskool?	JA	NEE	Naam van Pre-Primêr of Kleuterskool:

## BESONDERHEDE VAN VORIGE SKOOL:

Naam van vorige skool:	Posadres:	
Telefoonnr. vorige skool:	Faksnr.:	Epos:

## MEDIËSE INLIGTING VAN LEERDER:

Naam van mediese fonds:	Nommer:
Naam van hooflid:	Posisie van leerder (bv. 03)
Naam van huisdokter:	Telefoonnr. van huisdokter:
Mediese toestand van leerder (bv. epelepsie, fisiese gebreke ens.):	

Spesiale probleme waarvan die skool kennis moet neem:

Behendigheid van leerder:	Regshandig:	Linkshandig:	Dubbelhandigheid:
Ontvang u enige maatskaplike toelaag vir hierdie kind?	JA:	NEE:	Toelaagnr?

## SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK DOKUMENTE INGEHANDIG:

Oorplasingstifikaat van vorige skool: (Nie vir gr R nie)	Rapport (vorige skool): (Nie vir gr R nie)	Geboortestifikaat van leerder:
ID afskrif van Vader / Voog:	ID afskrif van Moeder / voog:	Afskrif: Immuniseringskaart
Bewys van woonadres (U fisiese adres moet daarop verskyn): (Rekening, kontrak, ens.)	Disiplinêre vorm van vorige skool: (Nie vir gr R nie)	

**BESONDERHEDE VAN U GESIN:**

Aantal kinders in u gesin:		Posisie van hierdie kind in u gesin (Bv. oudste, jongste, ens.):	
Ander kinders in hierdie skool:	Naam en van:		Graad:
	Naam en van:		Graad:

**BESONDERHEDE VAN OUERS / VOOGDE:****OUER 1 (Vader / voog):**

Titel:		Van:		Noemnaam:	
Voorletters:		Volle name:			
ID nommer:					Ras:
Geboortedatum:	YYYY:		MM:		DD:
					Geslag:
Woonadres:					
Beroep:		Werkgewer:			
Rekeningpligtige:	JA:		NEE:		
Tel nr.:	Huis:		Werk:		
Selfoon:		Epos adres:			

<b>HUWELIKSTATUS VAN OUERS:</b>	Getroud:		Geskei:		Ongetroud:		Weduwee/wewenaar:	
---------------------------------	----------	--	---------	--	------------	--	-------------------	--

**OUER 2 (Moeder / voog):**

Titel:		Van:		Noemnaam:	
Voorletters:		Volle name:			
ID nommer:					Ras:
Geboortedatum:	YYYY:		MM:		DD:
					Geslag:
Woonadres:					
Beroep:		Werkgewer:			
Tel nr.:	Huis:		Werk:		
Selfoon:		Epos adres:			

**KORRESPONDENSIE BESONDERHEDE: (Posadres)**

Titel:		Voorletters:		Van:	
Posadres:					Poskode:

**HIERMEE VERKLAAR EK DAT, SOVER DIT MY KENNIS STREK, BOGENOEMDE BESONDERHEDE KORREK IS:**

Handtekening ouer 1 (Vader / voog):	
Handtekening ouer 2 (Moeder / voog):	
Datum:	

# KAREEHOF KOSHUIS - Toelatingsvorm



AANSOEK OM TOELATING VIR: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

**(Hierdie vorm word slegs ingevul indien die leerder vir koshuisverblyf aansoek doen)**

Nota: Hierdie vorm moet volledig ingevul word. Deur die vorm in te vul, beteken nie noodwendig dat die leerder tot die koshuis toegelaat is nie. **DIE SKOOL BENODIG OORSPRONKLIKE DOKUMENTE**

<b>BESONDERHEDE VAN LEERDER:</b>	VAN:		VOORLETTERS:		
NOEMNAAM:		VOLLE NAME:			
GEBOORTEDATUM:	20 ____ / ____ / ____	GRAAD:		GESLAG:	
TOELATING IN KOSHUIS VERLANG VANAF:	20 ____ / ____ / ____	RAS:			
<b>BESONDERHEDE VAN OUER / VOOG</b>	VAN:		VOORLETTERS:		
NOEMNAAM:		VERWANTSKAP AAN LEERDER:			
WOONADRES:					
POSADRES:					
TELEFOONNR. (HUIS):		SELFOONNOMMER:			

## **NB: FINANSIËLE VOORWAARDES VIR TOELATING:**

1. Ek aanvaar volle verantwoordelikheid vir die betaling van my kind/ers se koshuisgeld.
2. Ek neem kennis dat 'n **R1000 deposito** betaalbaar is vir leerders wat **vir die eerste keer** aansoek doen om toelating tot Kareehof Koshuis. Neem asseblief kennis dat u kind die deposito betaal, **al het u alreeds kinders in die koshuis**. Hierdie deposito vorm deel van sy/haar eerste kwartaal se koshuisgeld. Stuur 'n bewys van betaling na: 053 5910103 (faks) of [admin@jakkies.com](mailto:admin@jakkies.com) Verwysing: U kind se naam en van.
3. Koshuisgeld is kwartaalliks/maandeliks vooruitbetaalbaar op die eerste dag van die skoolkwartaal/maand.
4. Indien u agterstallig raak, kan u kind (kinders) sy of haar plek in die koshuis verbeur. Hierdie leerder/s sal dan heraansoek moet doen, indien hulle weer toegang tot Kareehof Koshuis wil hê.
5. Indien u agterstallig raak, moet u 'n **skriftelike reëling** met die Beheerliggaam aangaan. Indien u die reëling na veertien dae nie nagekom het nie, sal u kind sy/haar plek verbeur. Leerders op die waglys sal dan toegang tot die koshuis verkry.
6. Ek verstaan dat ek skriftelik by die Beheerliggaam aansoek moet doen indien ek maandeliks wil betaal.
7. Ek verstaan dat die skool die reg het om koshuisgeld wat reeds betaal is, oor te plaas na die skool indien my **skoolgeld** agterstallig raak.
8. Ek verstaan dat regstappe teen my gedoen gaan word indien my koshuisgeld agterstallig is en dat ek vir die invorderingskoste verantwoordelik sal wees.

Hiermee doen ek aansoek om toelating tot Kareehof Koshuis en onderwerp ek my aan die koshuis se finansiële voorwaardes, gedragskodes en reëls.

HANDTEKENING VAN LEERDER: (Graad 1-leerder skryf net sy/haar naam)	
HANDTEKENING VAN OUER OF VOOG:	DATUM:

NEEM ASSEBLIEF KENNIS VAN DIE LYS VAN KOSHUISBENODIGDHEDE WAT BY DIE TOELATINGSVORM AANGEHEG IS.

## GEDRAGSKODES:



Maak asseblief seker dat u die volgende dokumente ontvang het:

- Gedragskode vir ouers
- Gedragskode vir leerders
- Gedragskode vir koshuisleerders (indien van toepassing)

Dit is die verantwoordelikheid van ouers om die inhoud van die gedragskodes deeglik te bestudeer en u van al die nodige inligting te vergewis.

Hiermee aanvaar ek/ons die gedragskodes vir ouers, leerders en koshuisleerders:

HANDTEKENING VAN PA (OF VOOG): \_\_\_\_\_ MA (OF VOOG): \_\_\_\_\_

HANDTEKENING VAN LEERDER: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

By enige oortreding van die skool- of koshuisgedragskode vir leerders of enige vorm van wangedrag, sal in ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet no. 84 van 1996) en die verwante Regulasies opgetree word.

## FINANSIËLE OOREENKOMS:

- Ek aanvaar hiermee volle verantwoordelikheid vir die betaling van alle skoolgeld soos deur die ouers van hierdie skool bepaal.
- Ek verstaan dat indien ek nie die skoolgeld soos ooreengekom betaal nie, Jacobsdal Primêre Skool geregtig sal wees om regstappe teen my te neem en ek as ouer / voog vir alle regs-kostes, rente of enige ander koste wat in verband met die invordering van die skoolgeld staan, verantwoordelik gehou gaan word.
- Ek verstaan dat die skoolgeld **vooruitbetaalbaar** is voor die 7de van elke maand. Skoolgeld is betaalbaar vir 11 maande vanaf Januarie tot November.

### **BETAALWYSE:**

*Kies asseblief 'n opsie en merk dit met X*

<input type="checkbox"/>	'n Eenmalige bedrag vir die hele jaar op die eerste skooldag van die jaar.	<input type="checkbox"/>	Kwartaalliks op die eerste dag van die skoolkwartaal.
<input type="checkbox"/>	'n Maandelikse betaling voor die 7de van elke maand.	<input type="checkbox"/>	Die indiening van 'n aansoek om <b>kwytskelding</b> van skoolgeld. (Alle inligting by die Finansiële assistent beskikbaar)

### **Neem kennis van die volgende:**

- Die skool aanvaar geen vooruitgedateerde tjeks nie.
- Die skool aanvaar geen deeltjeks nie. M.a.w. betalings moet apart in die 3 rekenings gedoen word nl.:  
Skoolgeld: Jacobsdal Primêre Skool  
Koshuisgeld: Kareehof Koshuis  
Kleregeld: Opwaarts Uitrusters
- Maak asseblief seker dat u 'n kwitansie vir u betaling ontvang.
- Die finansiële stelsel voeg outomaties rente by alle agterstallige bedrae.

### **REKENINGPLIGTIGE: (Met ander woorde die ouer wat sy/haar kind kom inskryf)**

NAAM EN VAN (OUER / VOOG/):

HANDTEKENING (OUER / VOOG):

DATUM:

# DISSIPLINÊRE REKORD

Hierdie afdeling moet deur die leerder se vorige Skoolhoof voltooi word.  
'n Dissiplineverslag van SA SAMS is ook aanvaarbaar.

Dissiplinêre rekord van:

Leerder se naam en van:

Gr.: \_\_\_\_\_


## VERKLARING:

Hiermee verklaar ek dat al die besonderhede op hierdie verslag korrek is.

.....  
HANDTEKENING VAN SKOOLHOOF

.....  
DATUM

--

SKOOLSTEMPEL

### **GRAAD 1:**

Pennesakkie (nié “Spacecase” nie)  
Skerpmaker (met omhulsel indien moontlik)  
Skêr, liniaal, Pritt, uitveër  
4 x HB potlode **per kwartaal** (Staedtler)  
2L Roomysbak + 1 x A4 Plastiekkoevert  
1 x Flipfile (20 bl) + 4 x flipfiles (10 bl)  
1 x A4 Gelinieërde hardebandboek vir huiswerk  
Waterverfstelletjie met kwassie  
Springtou, tennisbal en boontjiesakkie (gemerk met u kind se naam, hoef nie nuut te wees nie)  
Tuisgemaakte klei in ‘n houertjie (gemerk)  
Stel uitdraaikryte (kw 1 & 2) en inkleurpotlode vir kw 3&4  
Lekker dik inkleurboek  
Potloodgreep, by die kantoor te koop @ R5 elk

### **GRAAD 2:**

Pennesakkie (nié “Spacecase” nie)  
Skerpmaker (met omhulsel indien moontlik)  
Skêr, liniaal, 2 x Pritt, uitveër  
4 x HB potlode **per kwartaal** (Staedtler)  
2L Roomysbak + 1 x A4 Plastiekkoevert  
2 x Flipfile (30 bl) + 4 x flipfiles (10 bl)  
1 x A4 Gelinieërde hardebandboek vir huiswerk  
Waterverfstelletjie met kwassie  
Springtou, tennisbal en boontjiesakkie (gemerk met u kind se naam, hoef nie nuut te wees nie)  
Tuisgemaakte klei in ‘n houertjie (gemerk)  
Inkleurpotlode  
Lekker dik inkleurboek  
Potloodgreep, by die kantoor te koop @ R5 elk

### **GRAAD 3:**

Pennesakkie – 30cm (nie ‘n “Spacecase” nie)  
Metaal potloodskerpemaker met ‘n klein houertjie.  
Skêr, liniaal (30cm + mm), 2 buisies Pritt, 2 uitveërs  
12 x HB potlode. Springtou en tennisbal (gemerk)  
30 Plastiese sopies. 1 Pak kleurpotlode. 1 x Flipfile (50 bl)  
Waterverfstel met kwassie. 2L Roomysbak (gemerk)  
1 x A4 Gelinieërde hardebandboek vir huiswerk (192 bl)  
Trek met enige papier oor. Een boks tissues.  
1 x A4 deurskynende plastiekkoevert met knippie.  
4 x dun A4 plastiese lêers. Manilla. Deurskynende buiteblad.  
(1 x geel 1 x groen, 1 x rooi en 1 x blou)

## **LYS VAN BENODIGDHEDE:**



### **TASSE:**

Tasse met wietjies is toelaatbaar.  
Tasse moet afskortings hê.

### **GRAAD 4 - 7:**

JAKKIE huiswerkboek (by skool te koop)  
Pennesakkie of “Spacecase”  
Skerpmaker (met omhulsel indien moontlik)  
Skêrtjie, **LANG** liniaal, Pritt, uitveër  
Sakrekenaar en inkleurpotlode  
Blou penne  
2H potlode of Pacer met punte  
1 Gekleurde pen (Helderkleurig en met droë ink/ géén neonkleure of jel penne. Dit moet ‘n kleur wees wat nie deur onderwysers gebruik word nie, d.w.s. nié rooi/swart/groen nie)  
20 bl. Flipfile vir werksvelle en korrespondensie  
Meetskundestel (Slegs gr 6 en 7)  
Tweetalige woordeboek. (Pharos word aanbeveel!)

Springtou en ‘n tennisbal (moet gemerk wees)  
(Hoef nie nuut te wees nie)

**Aanbeveling vir graad 4 tot 7 leerders:**  
Sterk materiaalsakkies om ‘n vak se boeke bymekaar te hou. **Nie plastiek nie.**  
Besikbaar by ons skool se Klerewinkel @ R25 elk. (Keer dat boeke verniel)

### **SWEMDRAG:**

**Deelname aan galas:** Swart swembroek vir seuns en dogters (eenstuk), “Jakkies” swempet.

### **LOP-periodes:**

Swart swembroeke vir seuns en dogters (eenstuk). Slegs **dogters** moet swempette hê.

### **MERK VAN KLERE:**

Alle skool- en sportklere, tasse en ander toerusting **moet duidelik gemerk wees.** Leerders neem **self** verantwoordlikheid vir hulle besittings. Personeel van die skool en koshuis neem geen verantwoordelikheid vir verlore goedere nie.

### **KOSHUISBENODIGDHEDE:**

Bybel of dagstukkiesboek vir stiltetyd (verpligtend!)

Beddegoed: Verkieslik ‘n duvet, paslaken, kussing en sloop.

Beker en waterbottel vir eie gebruik (gemerk)

2 Stelle slotte en sleutels waarvan **1x gemerkte stel slot en sleutel na koshuismoeder moet gaan.**

Noodgeld vir kluis: In gemerkte koevert  
Toiletbenodigdhede, Toilet papier, Skoenpolitoer  
Wasgoedsak, kam of borsel (ook die seuns!)

**NB: Gemerkte 2L roomysbak** met basiese medisyne soos:  
**Pleisters, hoesgoed, keelseerpille, ACC-200, kopseerpille, maag- en naarmedisyne.**

Ou handdoek of mop om badkamervloere mee op te droog. Een besem en skoppie. (Gemerk!)

**Dogters moet ‘n kamerjas aanhê as hulle studiesaal toe gaan.**

Geen kaalvoete in die eetsaal. Dra van plakkies of sandale is verpligtend.

Graad 1-ouers mag elke eerste dag van kwartaal saam met hulle kinders in koshuis beweeg.